

## POLÍTICA DE GARANTIA

### Procedimento Operacional de Garantia

01) Acesse a página [www.holamaq.com.br](http://www.holamaq.com.br) para obter o **Formulário Garantia**. Envie para o formulário preenchido para [producao@holamaq.com.br](mailto:producao@holamaq.com.br), que será analisado pela **GASPOWER**.

#### Atenção

**Esta atribuição não implica que a devolução seja aceita. O processo só estará concluído após a verificação das condições da mercadoria.**

02) Quando de posse da autorização para retorno devidamente preenchida, o **REVENDEDOR, PARCEIRO E/OU CONSUMIDOR** deverá encaminhar os produtos para:

**RUA VLIEG 127 CEP: 13825-000 HOLAMBRA - SP**

#### Dados para preenchimento da nota fiscal:

##### **GASPOWER COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - EPP**

**CNPJ:** N° 73.095.879/0001-76

**Inscrição Estadual:** N° 747.069.226.118

**Endereço:** Al. Maurício de Nassau, 1002 - Centro - Holambra - SP - CEP: 13825-000

03) Emitir nota fiscal de **REMESSA EM GARANTIA**, discriminando exatamente o produto que está sendo enviado conforme a nota de venda.

» Natureza de Operação como **REMESSA EM GARANTIA**.

» Código da Operação devidamente preenchido.

» Não é necessário destacar os impostos ao menos que o Regulamento do ICMS do Estado de origem exija.

» Discriminar quantidade de itens que está sendo enviada.

» Discriminar código, descrição e valor de venda conforme consta na **NOTA FISCAL DE COMPRA**.

» Incluir no campo de **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** "Remessa em garantia, referente a **NOTA FISCAL** n° XXX, datada de XX/XX/XX

04) O produto deve ser enviado com uma cópia da **NOTA FISCAL de compra (do fornecedor)** do produto em questão para validação da **GARANTIA**.

05) O **cliente** deverá anexar ao produto uma cópia do formulário de garantia, com um descritivo detalhado do defeito apresentado.

06) A devolução do(s) produto(s) deve ser feita na sua embalagem original, juntamente com todos seus acessórios, contendo os endereços de origem e de destino de forma clara, completa e legível.

**ATENÇÃO: a GASPOWER não se responsabiliza por quaisquer danos ou perdas causados ao produto durante o transporte.**

07) O orçamento será informado ao cliente no prazo de **15 (quinze) dias úteis** e terá **72 horas** para aprová-lo.

08) O prazo para reparo ou substituição é de **30 (trinta) dias**, após a aprovação do cliente.

**IMPORTANTE: esse prazo depende diretamente da disponibilidade dos componentes para reparo e/ou substituição**

09) A **GASPOWER** informará ao cliente quando os materiais reparados e/ou substituídos estiverem liberados.