

## **POLÍTICA DE GARANTIA**

### **Procedimento Administrativo / Fiscal**

Para que as condições de **Garantia** tenham validade, **é indispensável:**

**01)** Quando a aquisição for feita por **pessoa física:** apresentação da nota fiscal da compra do produto.

**02)** Quando a aquisição for feita por **pessoa jurídica:** anexar uma via ou cópia da NF de compra Emitir NF utilizando o número do CFOP adequando, quando for:

**Natureza da Operação: REMESSA PARA TROCA EM GARANTIA**

CFOP N° 5949 Operações Internas (dentro do estado do PR)

CFOP N° 6949 Operações Interestaduais (outros estados)

Importante: Descrever no campo de Informações Adicionais e/ou Complementares: Remessa em Garantia (parcial ou total) referente a NOTA FISCAL n° XXX, datada de XX/XX/XX.

**03) Independente** se pessoa física ou jurídica, o produto deve ser encaminhado com o **Formulário Garantia** com todos os campos solicitados devidamente preenchidos.

**04)** Que a devolução do produto seja feita na sua embalagem original, juntamente com todos seus acessórios.

**É prerrogativa da GASPOWER não aceitar os produtos que:**

- » não acompanhem os devidos documentos fiscais,»
- » conttenham notas fiscais incompletas (faltando ou sobrando mercadoria),
- » com natureza da operação ou código fiscal errado,
- » mercadorias que não forem de fornecimento da HOLAMAQ / GASPOWER,
- » embalagens incorretas,
- » danos físicos,
- » peças com etiquetas violadas.

**05)** Somente a GASPOWER está autorizada a examinar e sanar o defeito durante o prazo de garantia. Se isso não for respeitado esta garantia perderá sua validade, pois o produto terá sido violado.